

Didaktische Handreichung: Aufgabe Un e-mail déchiré

Aufgabenmerkmale

Thema	Zwischenmenschliche Beziehungen
Textsorte	E-Mail
Lesestil	detailliert

Merkmale der Teilaufgaben

Teilaufgabe	1	2	3	4	5
Kompetenzstufe	A1	A1	Beispiel	A2	A2

Aufgabenbezogener Kommentar

Die Aufgabe erfordert von den Lernenden, den Sätzen eines kurzen einfachen Textes (Einladung zum Geburtstagsfest) die zentralen Informationen zu entnehmen. Dies erfordert einen detaillierten Lesestil.

Mögliche Bearbeitungsschritte:

- Leseerwartung aufbauen: Überschrift (Un e-mail déchiré) und Situierung (*un mail de Laure*)
- Leseerwartung durch Lesen der Aufgabenstellung und der Antwortmöglichkeiten spezifizieren
- Kenntnisse zum Aufbau einer persönlichen E-Mail (z. B. Anrede, Schluss) und typischen Redewendungen aktivieren (persönliche E-Mail)
- beim ersten Lesen Aufmerksamkeit auf thematische Schlüsselwörter und textsortenspezifische Redewendungen richten (z. B. F: *Salut Lola*; A: *centre de bowling*; E: *après le film*; D: *Réponds-moi vite. Bisous Laure*)
- zweites Lesen zum Ausschließen von B und zur Kontrolle

Mögliche Schwierigkeiten:

- thematische Situierung (Einladung zum Geburtstagsfest) nicht gegeben
- evtl. unbekannter Wortschatz (z. B. *déchirer, malheureusement*)
- Aufgabe erfordert Kombinieren/Schlussfolgern

Anregungen für den Unterricht

Möglichkeiten der Leistungsdifferenzierung:

- leichter: überflüssigen Satz (B) streichen
- leichter: Schlüsselwörter hervorheben
- schwieriger: keinen Lösungsansatz vorgeben (3 C)

Weiterarbeit am Thema:

- Systematisierung des thematischen Wortfelds *une fête d'anniversaire*
- Schreiben: Lernende verfassen die Antwort-Mail

- Schreiben: Lernende verfassen selbst eine Einladung zum Geburtstagsfest
(Textsortenmerkmale identifizieren, Schreibstrategie: Textvorlage als Modelltext nutzen)

Weiterarbeit am Lesestil:

- detailliertes Lesen üben: Beim Lesen Aufmerksamkeit auf Signalwörter bzw. relevante Textelemente richten, diese markieren, richtige Lösungen begründen